

| IDENTIFICATION DU FICHIER        |  |
|----------------------------------|--|
| Désignation du fichier :         | Relevés d'impôts T4A (fédéral) et Relevés 1 (provincial)   |
| Description :                    | Compléter annuellement ces feuillets d'impôts pour les rémunérations par honoraires, non inscrites à la paie     |
| Direction et unité responsable : | Vice-présidence aux aff. Administratives – direction adjointe ress.financières, matérielles et informationnelles |

| CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONTENUS AU FICHIER                |  |
|--|--|
| Catégories de personnes principalement concernées par les renseignements : | Fournisseurs   |
| Nature des renseignements :  | Adresses personnelles et numéros d'assurance sociale |

| FINALITÉ DU FICHIER (spécifier)  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> a. réalisation d'un mandat :<br><input type="checkbox"/> b. application d'une loi ou d'un règlement :<br><input checked="" type="checkbox"/> c. gestion interne : | <input type="checkbox"/> d. statistiques :<br><input type="checkbox"/> e. autres : |

| MODE DE GESTION DU FICHIER                                       |   |
|--|---|
| Support de conservation :  | Papier / Disque magnétique  |
| Lieu de conservation :   | Papier : Classeur / Disque magnétique : Réseau  |
| Durée de conservation (en vertu du calendrier de conservation) : | 2-5-D (Réf. : Règle 052 du calendrier de conservation) : Les renseignements sont conservés 7 ans avant d'être détruits. |

| PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> a. La personne concernée<br><input type="checkbox"/> b. Un membre du personnel<br><input type="checkbox"/> c. Une autre personne physique | <input type="checkbox"/> d. Un autre organisme public<br><input type="checkbox"/> e. Un organisme privé |

| CATÉGORIES DE PERSONNES AYANT ACCÈS AU FICHIER DANS LE CADRE DE LEURS FONCTIONS   |
|---|
| <i>Décrire les catégories de personnes autorisées</i><br>Personnel de l'unité des ressources financières assurant la gestion des comptes. |